แบบขออนุญาตไปต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่............เดือน.............................พ.ศ..................

เรื่อง **ขออนุญาตไปต่างประเทศ**

เรียน **อธิการบดี**

ข้าพเจ้าชื่อ...
ตำแหน่ง...สังกัด สาขาวิชา / ฝ่าย / งาน...
สำนักวิชา / สถาบัน / ศูนย์ / ส่วน / หน่วย / สถาน...
ใคร่ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ณ ประเทศ..เพื่อ

☐ ประชุมสัมมนา / นำเสนอผลงานทางวิชาการ ☐ ศึกษาดูงาน / ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติงานวิจัย
☐ ศึกษาต่อในระดับ.. ☐ ท่องเที่ยว
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..

ด้วยทุน ☐ ส่วนตัว ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) ....
ตั้งแต่ วันที่............เดือน...................................พ.ศ...................ถึงวันที่ ....เดือน ....พ.ศ...................
โดยมีกำหนด ....ปี.................เดือน.....................วัน ทั้งนี้ได้แนบ...มาพร้อมนี้
กรณีฉุกเฉินติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ....@sut.ac.th หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 0-............-...................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	
☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ .... ลงชื่อ.. (...) .... วันที่...	ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)... (...)

2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป	**3. การพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาต**	*สำหรับส่วนทรัพยากรบุคคล*
☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่นๆ.. ลงชื่อ.. (...) ตำแหน่ง... วันที่..	☐ อนุญาต ☐ โปรดจัดทำประกันสุขภาพก่อนการเดินทางด้วย ☐ โปรดศึกษามาตรการของมหาวิทยาลัย เรื่อง COVID-19 ☐ โปรดปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ☐ อื่นๆ... ลงชื่อ... (...) ตำแหน่ง.. วันที่..	เรียน .... เพื่อ ☐ โปรดทราบ/แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ และ ☐ โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงที่หน่วยงาน ☐ อื่นๆ... ลงชื่อ.. (...) ตำแหน่ง... วันที่..